

ДОГОВОР об образовании № _____

г. Сургут

«___» _____ 2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия», сокращенное наименование учреждения МБОУ НШ «Прогимназия» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0000965, серия 86Л01, выданной 24.11.2014 Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице директора Горячевой Виктории Владимировны, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны, и

родитель (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) ребенка, зачисляемого на обучение, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги дошкольного образования, присмотра и ухода

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

(адрес фактического места жительства ребенка, адрес места постоянной регистрации ребенка, с указанием почтового индекса)

принятому на обучение в Учреждение (далее – воспитанник), в соответствии с его возрастом и реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования». Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет пять календарных лет (года), но не более срока действия настоящего договора (раздел 6 «Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора»).

1.6. Режим пребывания воспитанника в Учреждении:

- с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

- функционирование группы в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять ребенка в Учреждение в соответствующую возрастную группу на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); выданной Учреждением путевки от _____ № _____ и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить:

- функционирование Учреждения по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни);

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям; реализацию дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.1.3. Организовать деятельность воспитанника в Учреждении с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.4. Организовать сбалансированное 5-разовое питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сохранять за воспитанником место в Учреждении в случае его отсутствия по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода;

- устройство воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями или законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию;

- карантин в Учреждении;

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании актов органов государственного надзора.

2.1.6. Ознакомить родителя (законного представителя) при приеме воспитанника в Учреждение с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности, деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; с образовательной программой, с дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении; учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителя (законного представителя) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.1.8. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдать условия договора.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.2.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.2.4. Отказать в передаче воспитанника родителям (законным представителям) либо третьим лицам (согласно подпункту 3.1.6 договора), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Объединять возрастные группы (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др.

2.2.6. Определять необходимость присутствия родителя (законного представителя) в группе вместе с воспитанником в период его адаптации.

2.2.7. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (далее – родительская плата).

2.2.8. Расторгнуть договор и отчислить воспитанника из Учреждения досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.3 договора.

2.2.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителем (законным представителем) воспитанника).

2.2.10. Осуществлять в соответствии с уставом Учреждения образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является его основной целью деятельности, на основе соответствующего договора.

2.2.11. Осуществлять в соответствии с уставом Учреждения образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых является его основной целью деятельности.

Наименование, направленность, объем и форма дополнительных общеразвивающих программ определены в приложении 3 к настоящему договору.

2.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3. Обязанности и права родителя (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. Соблюдать устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия договора, а также иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении ребенка в Учреждение дополнительно предоставить документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- для иностранного гражданина и лица без гражданства: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- для законного представителя, не являющегося родителем: документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).

Документы хранятся в Учреждении в личном деле ребенка до прекращения образовательных отношений.

Иностранный гражданин и лицо без гражданства все документы предоставляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.4. Соблюдать режим посещения Учреждения воспитанником согласно подпункту 2.1.2 договора.

3.1.5. Соблюдать режим дня Учреждения. Приводить воспитанника в Учреждение: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

Вопрос об изменении времени приема воспитанника в Учреждение решается в индивидуальном порядке по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия родителя (законного представителя), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии директора или заместителя директора по УВР Учреждением и согласованное им, либо оформленное нотариально.

3.1.7. Информировать Учреждение:

- в случае болезни воспитанника – утром до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;
- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 договора, для обеспечения его питанием по телефону 34-82-80 - за 1 рабочий день.

3.1.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в подпункте 2.1.5 договора, с приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

3.1.9. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

Предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном приказом департамента образования Администрации города и муниципальным правовым актом Администрации города.

3.1.11. Уважать честь и достоинство работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности Учреждения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.1.13. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.1.14. Незамедлительно информировать Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми учреждением, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Правилами приема (зачисления), Положением о порядке возникновения, оформления, приостановления прекращения отношений, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в другие организации, Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о системе оценки индивидуального развития ребенка, планируемых результатов освоения образовательной программы, Положением об организации контрольно – пропускного режима, Порядком пользования объектами инфраструктуры, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с содержанием ст.65 Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2.2. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.3. Требовать от Учреждения выполнения условий договора.

3.2.4. Получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Учреждении.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанником, в том числе по организации платных образовательных услуг.

3.2.6. Присутствовать вместе с воспитанником в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых 3 дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), а также при проведении в Учреждении дня «Открытых дверей», не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательного процесса в Учреждении и в группе.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

3.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.8. Выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.).

3.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами.

3.2.10. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

3.2.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4. Порядок оплаты

4.1. Родитель (законный представитель) вносит плату за присмотр и уход за ребенком (родительскую плату) в размере нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника, установленных муниципальным правовым актом Администрации города, приказом департамента образования Администрации города.

Учреждение обеспечивает доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.2. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) на расчетный счет Учреждения за текущий месяц не позднее 15 числа, согласно приложению 1 к договору.

4.3. Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении в расчете на одного воспитанника осуществляется в соответствии с приложением 2 к договору.

4.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина, при представлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

- изоляции ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита из образовательного учреждения, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной.

4.5. В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

4.6. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 4.4, из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

4.7. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении более чем за один месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям;

- за жизнь и здоровье воспитанника во время образовательной деятельности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не несет ответственности в случае отказа родителя (законного представителя) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, предложенных воспитаннику в ходе посещения Учреждения, повлекшего за собой ухудшение психофизиологического, соматического или социального благополучия воспитанника, а также, если родитель (законный представитель) не принимает участие в мероприятиях коррекционной направленности, не выполняет рекомендации специалистов Учреждения.

5.5. Все споры между Учреждением и родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия договора с «___»_____20___года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста восьми лет на момент начала получения начального общего образования.

6.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.3.1. По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Учреждения, за фактически оказанные Учреждением услуги по присмотру и уходу за воспитанником, за 3 рабочих дня до даты расторжения договора.

6.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.5. О намерении досрочного расторжения договора Стороны письменно уведомляют друг друга за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

МБОУ НШ «Прогимназия»

Юридический адрес: 628400, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, 8/2
Тел./факс: 52-00-49, 34-82-80

ИНН 8602200523

КПП 860 201 001

Р/сч. 40701810800003000006

в РКЦ Сургут г. Сургута

л/счет ПРГИМ- 20-043)

БИК 047144000

Директор _____ В.В. Горячева

подпись

М.П.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Тел. дом. _____

Тел. сот. _____

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

**Размер
родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении,
реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2016 год**

1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, является равным сумме нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника.

2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждения, на период с 01.01.2016 по 31.12.2016 составляет:

№п/п	Время функционирования групп, возрастной состав групп	Размер родительской платы в день, в руб.	Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб.											
			январь 2016	февраль 2016	март 2016	апрель 2016	май 2016	июнь 2016	июль 2016	август 2016	сентябрь 2016	октябрь 2016	ноябрь 2016	декабрь 2016
1.	Группы с 12-ти часовым пребыванием		(15 дней)	(20 дней)	(21 день)	(21 день)	(19 дней)	(21 день)	(21 день)	(23 дня)	(22 дня)	(21 день)	(21 день)	(22 дня)
1.1.	от 1,5 до 3 лет	168	2 520	3 360	3 528	3 528	3 192	3 528	3 528	3 864	3 696	3 528	3 528	3 696
1.2.	от 3 до 7 лет	191	2 865	3 820	4 011	4 011	3 629	4 011	4 011	4 393	4 202	4 011	4 011	4 202

5. При непосещении воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 4.4 договора об образовании, из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении

1. Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении, в расчете на одного воспитанника на период с 01.01.2016 по 31.12.2016:

№п/п	Время функционирования групп, возрастной состав групп	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на 1-го ребенка в день			Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го ребенка в день			Сумма нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу на 1-го ребенка в день, руб. (гр.7 = гр.3 + гр. 6)
		средняя стоимость питания в день 1-го ребенка, руб.¹	коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр.3= = гр.1 x гр. 2)	сумма расходов на приобретение расходных материалов на 1-го ребенка в день, руб. **	дифференцирующий коэффициент, учитывающий время функционирования группы	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр.6= = гр.4 x гр. S)	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Группы с 12-ти часовым ¹							
1.1.	от 1,5 до 3 лет	137	1,1	151	17	1,0	17	168
1.2.	от 3 до 7 лет	158	1,1	174	17	1,0	17	191

2. Средняя стоимость питания 1-ого ребенка утверждена приказом департамента образования Администрации города от 03.06.2015 № 02-11-378/15-0-0 «О средней стоимости питания в день на одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

№ п/п	Наименование, направленность дополнительной общеразвивающей программы	Форма предоставления (оказания) (индивидуальная, групповая)	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Количество часов	
				в неделю	Всего
1	Техническая направленность	групповая	«Легоконструирование»	1	37
2	Художественная направленность	групповая	«Творческая мастерская»	1	37
3		групповая	«Волшебная кисточка»	1	37

Учреждение:

Родитель (законный представитель):

Директор _____ В.В. Горячева
подпись

Ф.И.О. _____
(_____)

м.п.

подпись фамилия, инициалы