

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПРОГИМНАЗИЯ»
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НШ «Прогимназия»
В.В. Горячева

Приказ № 18-04/319 от 25.12.2014г

Принято Управляющим советом МБОУ
НШ «Прогимназия»
от 18.12.2014г протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия» (далее – «Прогимназия»).

1.2. Управляющий совет Прогимназии (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Прогимназией, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, принцип единоначалия и коллегиальности.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБОУ НШ «Прогимназии» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Управляющего Совета.

2.1. Реализация принципа коллегиальности в управлении Прогимназией.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Прогимназии (в том числе здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда), повышения качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей заказчиков образовательных услуг.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых прогимназии бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1.1. определение приоритетных направлений развития учреждения;

3.1.2. согласование основных образовательных программ: дошкольного образования и начального общего образования (по представлению директора);

3.1.3. согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);

3.1.4. информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.1.5. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

3.1.6. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

3.1.7. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

3.1.8. подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

3.1.9. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

3.2. Другие компетенции Управляющего Совета.

3.2.1. Управляющий совет принимает соответствующее решение в отношении:

- сметы расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности (по представлению руководителя учреждения);

- введения (отмены) в период занятий единой формы или делового стиля одежды для обучающихся учреждения.

3.2.2. Управляющий совет обсуждает и принимает соответствующее решение:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Прогимназии;
- программы развития Прогимназии, включая стратегию развития образовательных программ и технологий (по представлению руководителя учреждения);

- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.3. В компетенцию Управляющего совета входит:

- ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками школы;

- содействовать привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Прогимназии и определять направления их расходования;

- информировать участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

4. Состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из:

4.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся;

4.1.2. педагогических работников школы;

4.1.3. руководителя школы;

4.1.4. Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

4.1.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

4.1.6. В состав Управляющего совета с правом совещательного голоса может входить уполномоченный представитель учредителя школы;

4.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5. Формирование Управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации:

5.1.1. посредством включения руководителя образовательного учреждения;

5.1.3. с использованием процедур выборов:

5.1.3.1. родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании;

5.1.3.2. работников школы, избираемых на общем собрании трудового коллектива школы.

5.1.4. кооптируемых членов, из числа лиц:

5.1.4.1. работодателей и (или) их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на котором она расположена;

5.1.4.2. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;

5.1.4.3. иных представителей общественности и юридических лиц.

5.2. На первом заседании Управляющего совета избираются:

5.2.1. председатель;

5.2.2. заместитель председателя;

5.2.3. секретарь Управляющего совета;

5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года.

5.5. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

6. Организация работы Управляющего совета.

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета и согласовывается с директором школы.

6.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся председателем до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

6.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее 2/3 его членов.

6.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета с правом голоса, присутствующие на заседании.

6.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.9. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета.

6.10. Протокол заседания Управляющего совета подписывает председатель и секретарь.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

7.2.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

7.2.2. требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.2.3. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя, заместителя председателя, либо секретаря.

7.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета, в следующих случаях:

7.3.3. при увольнении работника Прогимназии, избранного членом Управляющего совета, если он не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

7.3.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе:

7.3.4.1. лишение родительских прав;

7.3.4.2. судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

7.3.4.3. признание по решению суда недееспособным;

7.3.4.4. наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

8. Принятие Положения об Управляющем совете, внесение в него изменений

8.1. Положения об Управляющем совете школы принимается на первом заседании Управляющего совета (при его создании), оформляется приказом директора школы и хранится в установленном порядке в учреждении.