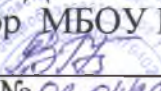


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПРОГИМНАЗИЯ»  
(МБОУ НШ «ПРОГИМНАЗИЯ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ НШ «Прогимназия»  
 В.В. Горячева  
Приказ № 02-04/2014 от 10.11.2014 г.  
РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
МБОУ НШ «Прогимназия»  
протокол № 1 от 04.11.2014.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная школа «Прогимназия» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью школы, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ НШ «Прогимназия», является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области начального общего образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы;
- разработка локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

### 3. Функции педагогического совета

Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназии»:

- обсуждает устав и другие локальные акты Школы, касающиеся

педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает основную образовательную программу;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Школы;

- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), учебное, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров начального общего образования обучающимися;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности Школы за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению (обучению на уровне основного общего образования), результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

#### 4.Права педагогического совета

##### 4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя.

##### 4.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос,



касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия».

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школы: общим собранием работников МБОУ НШ «Прогимназия» и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Школы и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета.

## 7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## 8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются по окончании учебного года, визируются подписью руководителя и печатью Школы.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в школе в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.